

STYREMØTE STORE BREVIK VELFORENING

Møte: 11.05.2026

Deltakere: Henning (HA), Eskild (EU), Monica (MLK), Thomas (TH), Svetlana (SD), Daniela (DH)
Patrick (PP) og Per Christian (PC)

#	Agenda/Tema	Ansvar
1	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasjon/konstituering/rolleavklaringer • Hvordan fungerer styrearbeidet – praktisk • Innkalling og referater. Frister. Saksliker skal være klare lørdagen før møtedato. Saker som ønskes behandlet skal være beskrevet for styret på forhånd (altså mer enn ett stikkord, slik at styremedlemmene på forhånd skjønner hva som skal behandles). I utgangspunktet er møter mandager. Referat klart innen 3 dager etter møtet sendes Henning som legger referatet til signering i adobe sign. • Struktur i velforeningen Henning gikk gjennom oppbygningen av velforeningen, styret, medlemsmøter og dugnadsgruppa • Utlegg Gjennomgang av rabatter og kontoavtaler. Det skal alltid oppgis referanse så det er god oversikt over utlegg. • Økonomi, bank, søknader om tilskudd Det er viktig at vi er ryddige når det kommer til økonomi. Henning, Eskild og Thomas har tilgang til kontoen. Det kreves godkjenning av to personer for overføringer fra konto. Regnskap er tilgjengelig for alle styremedlemmer i Styreweb (dagbok). Alle styremedlemmer har tilgang og kan se bokføringer og detaljer. • Søknader om tilskudd. Det er viktig å følge med på dersom det er stiftelser som man kan søke om tilskudd fra. Vi bør også ha oversikt over hva vi skal søke om. Nettet til klatrestativet i parken i Dueveien må byttes, Monica og Henning søker om støtte til et nytt nett. • Styremøter, diskusjoner, konsensus Det er høyt under taket i styremøter, men styremedlemmer har taushetsplikt om diskusjoner i styremøter og evt. saker som ikke står i referatet. • Kommunikasjon fra foreningen, grafisk profil, postboks. Vi må bli flinkere til å legge ut informasjon, vi bør ha en diskusjon om vi når ut på facebook og om vi burde vurdere andre sosiale medier. (Instagram, TikTok) <p>E-poster som er arkiververdige skal sendes fra styreweb/velforeningens e-post (styret@sbvel.no) slik at vi har arkivert dette. Ikke bruk private epost-adresser til det.</p> <p>Rett font i skriftlig kommunikasjon er arial.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Husk at sms skal holdes korte slik at det ikke blir veldig dyrt. Henvis heller til e-post i sms som sendes ut. • Hjemmesiden bør fornyes Monica ser på muligheter for nye hjemmesider gjennom styreweb til neste møte. • Leie av møterom Dersom vi skal arrangere møter på skolen skal dette også bestilles via kommunens bestillingsløsning. Henning kan opprette tilganger. • Vara for feltleder Alle feltledere har en vara, man må selv vurdere om vara skal delta. I så fall er det viktig at feltleder sørger for at vara har satt seg inn i sakene. 	
<p>2</p>	<p>Årsmøte</p> <p>Kort oppsummering etter årsmøtet. Hva tar vi med oss av saker? Hva ble bestemt?</p> <p>Referatet fra årsmøtet er ferdig skrevet og sendt til godkjenning, men det er ikke godkjent ennå.</p> <p>Vedtektsendring ble ikke vedtatt, men fikk flertall ved avstemning. Det skal jobbes videre med discgolfbane. Støttemedlemsskap ble godkjent. Strandregler ble godkjent.</p>	
<p>3</p>	<p>Engasjement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engasjement blant veirepresentantene? <ul style="list-style-type: none"> ○ Bør vi arrangere stormøte? (styret + alle veirepresentanter). Vil det bidra til engasjement og innspill? Veirepresentanter bør ønske nye beboere velkommen og informere om velforeningen. Henning sørger vanligvis for å informere nye beboere om velforeningen (brev eller epost, men det blir litt upersonlig og vi får ofte ikke tilbakemeldt telefonnummer og epost). • Dugnadsgruppen <ul style="list-style-type: none"> ○ Det bør informeres mer om dugnadsgruppa. Hvordan kan vi få flere medlemmer? Må fremkomme at det er lav takhøyde for å melde sin interesse til å delta – det er frivillig og man kan bidra når man kan, det er ikke noen krav. ○ Feltledere bør informere på feltene (f.eks. facebookssidene til feltene) om at dugnadsgruppa finnes. ○ Det er viktig at det informeres om arbeidet som gjøres i dugnadsgruppa til medlemmene i velforeningen. F.eks. ved trefelling ○ Dugnadsgruppa velger selv hvem som skal være leder. ○ Styrets kontakt: Eskild fortsetter som kontakt. Eskild sørger for kontakten med dugnadsgruppa og informerer om saker fra styret, gruppa kommer på styremøter når de blir invitert. • Lars er ansvarlig for den nye utstyrsgaragen. 	

<p>4</p>	<p>Erfaringer/oppsummert fra dugnadene på feltene</p> <p>Det var noe uklarhet om hvem var informert om fliskutter og stubbefreser på dugnaden. Det må være tydeligere hvilket utstyr som skal leies ut og hvor det skal brukes og når.</p> <p>Felt 1 - det er utført stubbefres på noen områder, raking og generell rydding</p> <p>Felt 2 - var det bra oppmøte på dugnaden, mange som bidro på dugnaden. Hovedjobb var vedlikehold av garasjene (maling). Feltet har hatt minigraver for å fjerne busker som skulle graves bort.</p> <p>Felt F - ryddet lekeplassen og fellesområder. Ryddet rundt tjernet.</p> <p>Felt U - raking, gjerde rundt parkeringsplassen er malt, fjernet tre som ødela asfalten på parkeringsplassen.</p> <p>Felt 3 – raking på lekeplasser, fjernet tre som var falt ned, det vises at det er gjort bra jobb med dugnaden.</p> <p>Det kan være hensiktsmessig å ha et eget styremøte der man bestemmer fordeling av innleid utstyr på dugnaden.</p>	
<p>5</p>	<p>Postkassestativ Gråtrostveien</p> <p>Det har kommet søknad om midler til materialer til nytt postkassestativ. Beløpet er forholdsvis beskjedent.</p> <p>Dette er privat eiendom og søknaden avslås.</p>	
<p>6</p>	<p>Renovasjonsordningen</p> <p>Styret har tidligere vedtatt at vi etter søknad kan godta bunntømte containere på fellesområdene.</p> <p>I noen veier har beboerne gått sammen om større plastdunker på hjul. Disse dunkene skal i utgangspunktet stå på beboernes tomter. I Svaneveien er en del dunker plassert på fellesområder; ved innkjøring til veien, samt ved garasjene. Det er uenighet om plassering av enkelte av dunkene og noen av beboere har hatt privat befarings med Movar og det har kommet ønske om at noen dunker (for nr. 11-21) skal settes i enden av garasjene i Dueveien.</p> <p>Styret bør ta en generell diskusjon om dette, men tar utgangspunkt i at dunker skal stå på egen eiendom og at dersom noen beboere i en vei får tillatelse til å sette dunker på fellesområder må det ses på helheten slik at hele veien kan enes om plasseringer i egen vei.</p>	
<p>7</p>	<p>Pågående saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjekt Rekreasjon <p>Det har vært et møte med deltakere fra alle feltene. PC er prosjektleder og ga en rask orientering. Prosjektet skal se på mulighetene på våre områder for at vi skal kunne ha lavterskeltilbud for medlemmene og personer som er på besøk. Hvordan områdene kan gjøres mer attraktive for de som bruker fellesområdene.</p> <p>Eksempler på tiltak som man ser på (eller kan se på):</p> <ul style="list-style-type: none"> Parsellene Tuftepark Discgolfbane Oppmerking av stier Petanquebane <p>Det skal søkes om sponing og tippemidler til bygging. Det bygges en egen hjemmeside med informasjon som det lenkes til fra velforeningens hjemmeside.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Byggesak Lerkeveien Orientering om saken og styrets holdning. Det er bygget en støttemur i betong ved Lerkeveien 2. Velforeningen har krevd at det skal tilbakestilles slik det var. Beboer har hatt møte med Henning og Lars, han ønsker ikke å rive muren. Styret mener vi skal stå på tidligere vedtak og at endring av vedtak ved f.eks. salg av tomt kan føre til presedens. Årsmøtet har tidligere bestemt at ikke fellesområder skal selges. 	
8	Styreweb Henning gjennomgikk hvordan finner regnskapsrapporter i styreweb. Meldingsfunksjonen (sms/epost) ble også vist, og det ble gjennomgått hvordan man kan gruppere og styre hvem som får meldinger.	
9	St. Hansfeiring Det er ønske om å arrangere St. Hansfeiring på stranda. Vi har ikke bål av hensyn til sikkerhet. Daniela har ansvar for arrangementet.	DH
10.	Reguleringsplan Kommunen skal sende ut reguleringsplanen på 1. gangshøring. Den er gjennomgått i PLM 20. april og blir sendt ut til alle beboere. Det blir et eget styremøte om reguleringsplanen når den kommer. Alle har fått link til behandlingen i Plan og miljøutvalget der man finner utkastet til den plan som kommer.	

Monica Lien Kjønso
Sekretær/referent
(signert digitalt)

Godkjent digitalt:
Henning Fleisje Andreassen
Eskild Løken Ugland
Svetlana Borisova
Daniela Hovland
Thomas Halvorsen
Per Christian Røde Evensen
Patrick Pedersen